



## VERORDENING 240

# GEDRAGSCODE NIK

### Doel van de Gedragscode

Het NIK is het overkoepelend orgaan van Joodse Gemeenten in Nederland.

In een wereld waar meer op waarden en normen wordt gelet, waarin het NIK, ook via media en snelle intermenselijke contacten gemakkelijker wordt geëxposeerd, is het van belang om als landelijke organisatie met één mond te spreken, als eenheid naar buiten te treden. Mede hierom is het noodzakelijk om de belangrijkste gedragsregels ter zake voor een ieder duidelijk vast te leggen en een ieder zich te laten committeren zich conform deze regels te gedragen in de uitoefening van zijn functie bij het NIK, en ook daarbuiten.

In het kader hiervan is het van belang dat elk optreden van daaraan verbonden personen, intern dan wel extern, onberispelijk is en geen schade toebrengt aan de reputatie van het NIK, Joods Nederland en de Joden in het algemeen. Om dit gedrag te bevorderen en te waarborgen zijn uniforme gedragsregels in deze gedragscode vastgelegd, zodat een ieder weet waar in het bijzonder op gelet dient te worden bij de vervulling van zijn taken, zij het in dienstverband dan wel als vrijwilliger.

Daarbij geldt voorts dat het NIK opereert in een kleine sociale omgeving. Dit vereist een nog grotere mate aan bewustzijn van integriteit en vertrouwelijkheid dan in een situatie waar de organisatie waaraan betrokkene professioneel (als werknemer) of vrijwillig (als bestuurder of anderszins) aan is verbonden niet of in veel mindere mate ook ingebed of verweven is met de eigen privé of sociale omgeving.

Het doel van de Gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in het NIK door de leden van het NIK, de Joodse Gemeenten, en de Nederlands-Joodse gemeenschap in brede zin, evenals het voorkomen van integriteitrisico's. De Gedragscode draagt mede bij aan het integer functioneren van NIK en het waarborgen van de goede naam en reputatie van NIK.

## **Toepassing**

De in deze gedragscode vastgestelde bepalingen gelden voor allen die professioneel werkzaam zijn voor of ten behoeve van het NIK, of als vrijwilliger in een door het NIK benoemde of op een door het NIK voorgedragen bestuurlijke of andersoortige positie fungeren. Zij worden in dit document voortaan aangeduid als 'verbodene'.

Voor personen die door het NIK zijn benoemd in of voorgedragen voor een (bestuurs)functie buiten de NIK-organisatie geldt deze Gedragscode NIK aanvullend op een eventuele gedragscode voor het bestuur, de commissie, het orgaan waarin zij zitting hebben.

## **Vertrouwelijkheid**

Een verbodene mag geen vertrouwelijke informatie met betrekking tot het NIK die hem vanuit zijn betrokkenheid bekend is aan derden bekend maken en/of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan het NIK gebruiken. Deze regel geldt ook nadat betrokkene, hetzij medewerker, hetzij vrijwilliger, deze formele band met het NIK niet meer heeft.

Leden van de Permanente Commissie of van enig ander bestuurlijk orgaan verschaffen aan derden, zijnde niet-leden van dat orgaan, geen informatie over beraadslagingen die hebben plaatsgevonden.

## **Normen**

Van de verbodene wordt verwacht dat hij zich onder alle omstandigheden zal gedragen volgens de hoogste normen voor de non-profit sector in het algemeen en kerkgenootschappelijke organisaties in het bijzonder. Hij dient te handelen:

- ter voorkoming van (de schijn van) verstrengeling c.q. conflict van belangen van het NIK en zijn privébelangen;
- ter vermijding van het gebruik, c.q. misbruik en oneigenlijk gebruik, van bij het NIK voorhanden zijnde vertrouwelijke informatie.

De Permanente Commissie van het NIK is verantwoordelijk voor het naleven van verplichtingen die voortvloeien uit enige wettelijke bepaling waartoe het NIK gebonden is, of uit de Gedragscode.

## **Relatiegeschenken, leveranciers en dienstverleners, gebruik eigendommen het NIK**

*Aanvaarden van relatiegeschenken, uitnodigingen e.d.*

Verbodenen dienen terughoudend en transparant om te gaan met de aanvaarding van een relatiegeschenk of uitnodiging van een zakelijke relatie van het NIK. Dit ter voorkoming van een

situatie waarin het accepteren van een relatiegeschenk of uitnodiging hun beslissingen kan beïnvloeden. Attenties met een waarde hoger dan € 50,- kunnen door medewerkers slechts worden geaccepteerd nadat de secretaris hieraan goedkeuring heeft verleend. Voor bestuurlijk verbondenen geldt: nadat de voorzitter van het orgaan waarin hij/zij is gekozen hieraan goedkeuring heeft verleend.

#### *Leveranciers en dienstverleners*

Verbondenen zullen geen privé transacties aangaan of privé gebruik maken van diensten van leveranciers en zakelijke dienstverleners waarmee het NIK direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt, behoudens als dit algemeen gebruikelijk is, de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd en geldelijk privévoordeel is uitgesloten.

#### *NIK eigendommen*

Zonder voorafgaande toestemming van de secretaris van het NIK is het gebruik van eigendommen van het NIK voor privédoeleinden niet toegestaan.

### **Meldingsplicht belangenconflict, nevenactiviteiten en beïnvloeding**

*Voor leden van de Centrale Commissie geldt conform het NIK-Reglement:*

#### Artikel 38.

De leden vertegenwoordigen in de Centrale Commissie het gehele Kerkgenootschap. Zij stemmen zonder last van of ruggespraak met de Ressortale Vergaderingen.

#### Artikel 39.

De leden van de Centrale Commissie onthouden zich van medestemming over de zaken, die hun, hun echtgenoten of hun bloed- of aanverwanten tot de tweede graad ingesloten, persoonlijk aangaan en de zaken, waarbij zij als gelastigden of gemachtigden of in verband met hun beroepswerkzaamheden betrokken zijn.

Zij mogen zich niet belasten met uitvoering van

- a. opdrachten van het Kerkgenootschap, tenzij ongehonoreerd,
- b. opdrachten van derden, al dan niet gehonoreerd, voor zover bij de uitvoering der opdracht belangen van het Kerkgenootschap kunnen worden geschaad,

een en ander behoudens het geval, dat de opdracht uit ambtelijke plichten voortkomt.

### *Belangenconflict*

Verbodenen zijn verplicht elk (potentieel) eigen belangenconflict te melden aan hun leidinggevende. Deze meldt dit vervolgens aan de secretaris. Bestuurlijk verbodenen melden dit aan hun voorzitter.

### *Nevenactiviteiten*

Iedere verbodene is verplicht bij aantreden een lijst te overhandigen van relevante (bestuurlijke) nevenactiviteiten van hemzelf.

De secretaris inventariseert minimaal een keer per jaar of er door verbodenen in de afgelopen twaalf maanden opgegeven veranderingen zijn in de opgegeven nevenactiviteiten.

### *Beïnvloeding*

Pogingen van een (zakelijke) relatie tot beïnvloeding dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de secretaris van het NIK c.q. de voorzitter van het orgaan waarin verbodene fungeert.

## **Sancties**

Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de Gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat het NIK als werkgever of anderszins in de betrokkene stelt. Een (vermoeden van) dergelijk handelen kan leiden tot een sanctie, waaronder - afhankelijk van de ernst van de overtreding - een waarschuwing, het ongedaan maken van het door de verbonden persoon behaalde voordeel, schorsing of ontslag, terugname van de voordracht, uit de functie of benoeming die bij of namens het NIK wordt vervuld of bekleed.

De beoordeling of sprake is van handelen in strijd met de Gedragscode geschiedt door de secretaris bij medewerkers; de voorzitter van de Permanente Commissie bij leden van de Permanente Commissie en secretaris; de voorzitter van de Centrale Commissie bij leden van de Centrale Commissie; de Permanente Commissie bij door de Permanente Commissie in andere organen benoemden.

## **Advies**

Indien de verbonden persoon twijfelt over de uitleg van de op hem van toepassing zijnde gedragsregels, is hij verplicht het advies van de secretaris van het NIK in te winnen. De secretaris is bevoegd een voor de verbonden persoon bindende uitspraak te doen.

## **Onvoorziene omstandigheden**

Ten aanzien van kwesties waarin deze Gedragscode niet voorziet, beslist de Permanente Commissie van het NIK.

## Media

Woordvoering geschiedt niet dan na overleg met hetzij de voorzitter dan wel secretaris van het NIK.

## Sociale media

Verbondenen kunnen kennis en andere informatie delen, mits die informatie niet vertrouwelijk is en dit het NIK niet schaadt. Verbondenen verstrekken geen vertrouwelijke NIK-informatie en/of voor het NIK schadelijke informatie.

Een verbondene is zich bewust van zijn relatie met het NIK als hij publiceert over, of in discussie gaat met een deelnemer, een klant of een vertegenwoordiger van een andere organisatie dan het NIK.

Het NIK ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis. Tenzij expliciet vermeld publiceren verbondenen op een website (of andere sociale media) anders dan die van het NIK over een onderwerp dat wel te maken kan hebben met het NIK, op persoonlijke titel.

Als verbondenen namens het NIK spreken, vermelden zij hun organisatie en functie.

Degenen die namens de organisatie het beleid en de strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media. Voor sommige functies geldt dat iemand altijd wordt gezien als NIK-verbondene – ook als hij een privé-mening verkondigt. Op grond van hun positie moeten verbonden partijen nagaan of en wat zij op persoonlijke titel kunnen publiceren.

Verbondenen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die ze, voor zover dat niet tot hun functie behoort, publiceren op blogs, wiki's, fora en andere media die gebaseerd zijn op user-generated content. Zij zijn zich ervan bewust dat wat zij publiceren voor langere tijd openbaar zal zijn, met gevolgen voor hun privacy en voor de relatie die kan worden gelegd met het NIK waaraan zij verbonden zijn.

Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met het NIK is het verstandig contact te zoeken met de leidinggevende of met de secretaris.

Blogs en sociale netwerken die worden gepubliceerd onder naam van het NIK worden gebruikt op een manier die waarde toevoegt aan de doelstellingen van het NIK.

## Op sites van het NIK wordt deze disclaimer vermeld:

“© (jaar van het online gaan van de website) het NIK. De standpunten en meningen op deze website, zijn wanneer voorzien van een auteursnaam, de persoonlijke mening van de auteur en staan los van eventuele officiële standpunten van het NIK. Het NIK is voorts niet verantwoordelijk voor de inhoud van uitlatingen en reacties van derden op de hier gepubliceerde stukken.”

### Tot slot

1. Dit reglement kan worden aangehaald als “Gedragscode NIK”.
2. Het reglement is vastgesteld door de Centrale Commissie in zijn vergadering van 28 juni 2015.
3. De Gedragscode NIK kan worden gewijzigd door een besluit van de Centrale Commissie.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Centrale Commissie tot de Algemene Zaken van het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap

Amsterdam, 28 juni 2015

P.E. Joseph, voorzitter

R.E. Vis, secretaris