

A. Algemene en Bestuurlijke gegevens van de Stichting tot Steun van de NIHS-Limburg

Bestuur:

Ernst de Reus, voorzitter
Yakov Super, penningmeester

De stichting is opgericht op 08-10-1992,
RSIN: 801513376
KvK nummer: 41078438
Email: beheerder@joodsmaastricht.nl
Postadres: Capucijnengang 2,
Postcode: 6211 RV
Plaats: Maastricht

De stichting is eigenaar van de synagoge, de naastgelegen dienstwoning, die thans dienst doet als "sjabbathuis" en de Joodse begraafplaats in Eijsden. Het doel van de stichting is het beheer van de onroerende zaken en fondsenwerving ten behoeve van de Nederlands-Israëlitische Hoofdsynagoge Limburg.

B. Samenstelling bestuur

Het Bestuur van de stichting telt 2 leden en worden benoemd door het bestuur van de NIHS Limburg. De penningmeester van het bestuur heeft tot taak de financiële middelen van de gemeente te beheren. Het Bestuur draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het beheer van de financiële en andere middelen van de gemeente. Het bestuur stelt de jaarrekening vast na schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de NIHS Limburg.

C. Doelstelling / Visie

De doelstelling van de NIHS Limburg is het belijden van het geloof in de Ene Eeuwige G'd van Israël en het uitvoeren van de G'ddelijke voorschriften. Dit belijden en uitvoeren staan aan de basis van de geloofsgemeenschap. Tot haar visie rekent de NIHS-Limburg het versterken van de joodse identiteit, het bewaren en uitdragen van joodse waarden en het aldus bijdragen aan het bouwen aan een betere wereld. De stichting heeft tot doel het verkrijgen, vervreemden en exploiteren van registergoederen en het aanwenden van de netto inkomsten ter financiële ondersteuning van de Nederlands-Israëlitische Hoofdsynagoge Limburg.

D. Beleidsplan

Het beleidsplan van de NIHS-Limburg geeft uitvoering aan het doel van de stichting.

E. Beloningsbeleid

De stichting heeft geen personeel in dienst.

Personen in bestuurlijke posities zoals bestuurs- of commissieleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen gemaakte kosten kunnen worden vergoed.

F. Verslag Activiteiten

Het Bestuur ondersteunt de NIHS Limburg in haar verantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Dat doet dit bestuur door zoveel mogelijk gemeentelieden in te schakelen bij het werk voor de synagoge.

Tot de reguliere activiteiten behoren:

- Eredienst
- Sociale activiteiten
- Interreligieuze activiteiten
- Dialogoog met de samenleving

G. Financiële informatie

Zie de [jaarrekening](#).

Donaties kunnen gegeven worden op bankrekening NL04ABNA0420727221 t.n.v. Stichting tot Steun van de NIHS-Limburg in Maastricht.